

UCHWAŁA WALNEGO ZGROMADZENIA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ INFORMATYK W RUMI

z dnia 4 czerwca 2009 r.

w sprawie Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej "Informatyk" w Rumi

Na podstawie § 28 pkt 9a Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej "Informatyk" w Rumi, w brzmieniu nadanym uchwałą Walnego Zgromadzenia z dnia 04.06.2009 r. w sprawie zmiany statutu, Walne Zgromadzenie uchwala Regulamin Obrad Walnego Zgromadzenia, uchwala co następuje:

I. PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie:

1. ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 ze zm.)
2. ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 ze zm.)
3. postanowień statutu Spółdzielni
4. niniejszego regulaminu.

II. ORGANIZACJA PRACY WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 2

Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku, w terminie do dnia 30 czerwca.

§ 3

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady.
2. Otwierający obrady zapoznaje zebranych z regulaminem Walnego Zgromadzenia i projektem porządku obrad, a następnie zarządza wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia oraz sekretarza Walnego Zgromadzenia, który nie musi być członkiem Spółdzielni.
3. Przewodniczącym Walnego Zgromadzenia nie może być członek Zarządu.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia prowadzi obrady Walnego Zgromadzenia.

§4

1. Po dokonaniu wyboru Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia zaproponowanego porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność spraw w porządku obrad.

§ 5

Członkowie Spółdzielni wybierają ze swego grona:

1. komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, której zadaniem jest:
 - a) sprawdzenie listy obecności członków,
 - b) wylegitymowanie przedstawicieli ustawowych członków mających ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub nie mających tej zdolności,
 - b) dokonywanie na - zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia obliczenia – obliczenia wyników głosowania i podawanie tych wyników Przewodniczącemu,
 - c) rozpatrzenie pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych wniosków i przedłożenie ich Walnemu Zgromadzeniu w formie projektów uchwał,
 - d) sporządzenie kart wyborczych,
 - e) ustalenie liczby kandydatów do Rady Nadzorczej,
 - f) wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowań.
2. inne komisje miarę potrzeby.

§ 6

1. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcą i sekretarza.
2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. Każdy członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu odrębne zdanie, z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.

§ 7

1. Z czynności komisji sporządza się protokół, który podpisany jest przez przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący komisji przekazuje protokół sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący komisji lub ich zastępcy składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania z czynności komisji i przedstawiają wnioski lub projekty uchwał.

§ 8

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku dziennym obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Przewodniczący może zarządzić dokonywanie zgłoszeń na piśmie z podaniem imienia i nazwiska. Za zgodą większości członków dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami obrad łącznie.
2. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Niestosującym się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w dane sprawie już przemawiała.
5. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:
 - a) głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji,
 - b) przerwania dyskusji,
 - c) zamknięcia listy mówców,
 - d) ograniczenia czasu przemówień,
 - e) zarządzenia przerwy w obradach,
 - f) uchylene zarządzenia przewodniczącego,

g) kolejności i sposobu uchwalania wniosków,

6. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

7. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być składane na piśmie, na ręce sekretarza Walnego Zgromadzenia, z podaniem imienia i nazwiska.

8. Zarządzenie Przewodniczącego mogą być uchylane w drodze głosowania przez członków.

§ 9

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie. Wnioski najdalej idące są głosowane w pierwszej kolejności.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.

3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczy Walnego Zgromadzenia.

4. Głosowanie w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium odbywają się po rozpatrzeniu sprawozdania z działalności Zarządu, z wykonania zaleceń polustracyjnych oraz sprawozdań i wniosków Rady Nadzorczej.

5. Głosowanie w sprawie absolutorium odbywa się oddzielnie w stosunku do każdego członka Zarządu **w głosowaniu tajnym**. (głosowanie tajne nie jest wymagane)

III. WYBORY DO RADY NADZORCZEJ

§ 10

1. Obecni na Walnym Zgromadzeniu członkowie Spółdzielni oraz inne osoby biorące w nim udział z głosem decydującym mogą zgłaszać kandydatów na członków Rady Nadzorczej. Do rady mogą być wybierani wyłącznie członkowie spółdzielni.

2. Ilość kandydatów nie może być mniejsza niż mandatów do obsadzenia.

3. Zgłoszenia należy składać na piśmie do komisji wyborczej w czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia. Zgłoszenie powinno zawierać:

a) imię i nazwisko kandydata,

b) imię i nazwisko zgłaszającego.

4. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydaci obecni na Walnym Zgromadzeniu na wezwanie Przewodniczącego składają ustnie oświadczenie dotyczące zgody na kandydowanie.

5. Komisja przygotowuje listę kandydatów spośród zgłoszonych, które w sposób określony w ust. 3 wyraziły zgodę na kandydowanie.

6. Kandydaci na liście wyborczej umieszczeni są porządku alfabetycznym.

§ 11

1. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy karty wyborczej, na której umieszczone są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się przez wrzucenie karty wyborczej do urny w obecności komisji skrutacyjnej.

3. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.

4. Głos jest ważny jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej a liczba nie skreślonych kandydatów do Rady Nadzorczej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w Radzie. Kartę wyborczą oddaną bez skreśleń uważa się za głos nieważny, jeżeli liczba nie skreślonych na niej kandydatów przekracza liczbę miejsc w Radzie.

5. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna, a

przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.

6. Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

7. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to przekroczenie liczby wybranych osób w stosunku do liczby miejsc w Radzie Nadzorczej zarządza się wybory uzupełniające między tymi osobami według wyżej wymienionych zasad.

§ 12

1. W trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Nadzorczej Walne Zgromadzenie może odwołać ze składu członka Rady Nadzorczej.

2. Głosowanie w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej przeprowadza się przez złożenie odpowiednich kart do urny w obecności komisji skrutacyjnej.

3. Przed upływem kadencji członek Rady może być odwołany większością 2/3 głosów.

§ 13

Postanowienia § 10-12 mają odpowiednio zastosowanie przy wyborach delegatów i zastępców delegatów na zjazdy związków, w których Spółdzielnia jest zrzeszona.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania oraz postanowieniami statutu Spółdzielni.

§ 15

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 16

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia i sekretarz.

2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, przebieg obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść wniosków poddanych pod głosowanie i wyniki głosowania, wyniki wyborów, podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów.

3. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą i przeciw uchwale.

4. Teksty przyjętych uchwał oraz lista obecności stanowią załącznik do protokołu.

§ 17

Traci moc Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej "Informatyk" uchwalony w dniu 19 czerwca 1989 r.

§ 18

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.